

Addiko Mobile Business

Priročnik za uporabo mobilne banke Addiko Mobile Business

Kazalo

1	VSTOP V APLIKACIJO IN AVTENTIKACIJA	3
2	PODPIS (AVTORIZACIJA)	3
2.2	Biometrični podatki (prstni podpis, prepoznavna obraza).....	4
3	VSTOPNA STRAN (PRE LOGIN PAGE).....	4
3.1	Kontakt za banko in podatki o aplikaciji	4
3.2	OTP generator	4
3.3	Poslovalnice in bankomati.....	5
4	RAČUNI (ACCOUNTS).....	5
4.1	Zamenjava profila uporabnika.....	5
4.2	Stran Računi	6
4.3	Seznam računov in podrobnosti računa	6
4.4	Promet na računu in podrobnosti prometa.....	6
5.1	Dinamično plačilo.....	8
5.2	Slikaj in plačaj.....	9
5.3	Poslana plačila	9
5.4	Hitra plačila in podvajanje plačila	10
6	E-RAČUNI ZA PREJEMNIKE	10
6.1	Seznam prejetih e-računov	10
6.2	Seznam zaključenih e-računov	11
6.3	Seznam prijavníc	11
6.4	Iskanje izdajateljév.....	11
6.5	Zahtevki za prijavo in odjavo	11
7	KREDITI (LOANS)	11
7.1	Seznam kreditov in podrobnosti kredita.....	11
8	PONUDBA	12
9	KARTICE (CARDS)	12
9.1	Seznam kartíc in podrobnosti posamezne kartice	12
9.2	Seznam vseh transakcij in podrobnosti posamezne transakcije	13
10	KARTIČNI RAČUNI (CARD ACCOUNTS)	13
10.1	Seznam kartičnih računov in podrobnosti kartičnega računa	13
10.2	Seznam vseh transakcij in podrobnosti posamezne transakcije	13
11	MENJALNICA (FOREIGN EXCHANGE).....	14
11.1	Tečajna lista.....	14
11.2	Kalkulator za preračun valut	14
12	KOMUNIKACIJSKI CENTER.....	14
12.1	Poštni predal s prejetimi in poslanimi sporočili	14
12.2	Podrobnosti posameznih sporočil	14
12.3	Besedilna sporočila (pošiljanje v obe smeri)	15
12.4	Zahtevki (pošilja stranka v obliki vnaprej pripravljenih form)	15
12.5	Kontaktni center	15
13	OSTALO (OTHER)	16
13.1	Profil uporabnika.....	16
13.2	Nastavitve	16

1 VSTOP V APLIKACIJO IN AVTENTIKACIJA

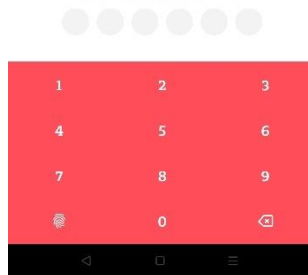
1.1 Mobilni žeton (v povezavi s "challenge/response")

V aplikacijo Addiko Mobile Business uspešno vstopite z vnosom 6-mestne osebne številke PIN oziroma s prstnim odtisom ali s prepoznavo obraza, ki ga imate nastavljenega v vaši mobilni napravi.



Prijava

Vnesite PIN ali uporabite biometrijo



1.2 Biometrični podatki (prstni podpis, prepoznavna obraza)

Poleg vstopa v mobilno banko, Addiko Mobile Business podpira biometrijo tudi za podpisovanje plačil in generiranje enkratnih gesel za spletno banko Addiko EBank Business. Uporaba biometrije ni obvezna, možna pa je na napravah, ki to podpirajo. Za naprave z operacijskimi sistemi android je podprta uporaba prstnega odtisa, za naprave z operacijskimi sistemi iOS je omogočena uporaba prstnega odtisa (Touch ID) in prepoznave obraza (Face ID). Po aktivaciji mobilne banke Addiko Mobile Business lahko po prvem vstopu vklopite biometrijo za Addiko Mobile Business s pritiskom na gumb Omogoči.

Biometrijo lahko kadarkoli vklopite ali izklopite v meniju Nastavitve > Biometrija > Prstni odtis/Prepoznavna obraza.

2 PODPIS (AVTORIZACIJA)

2.1 Podpis z mobilnim žetonom (6-mestna PIN koda)

Podpis vseh plačilnih nalogov in ostalih produktov, ki zahtevajo vašo avtorizacijo, vedno opravite z vnosom vaše PIN kode, ki ste jo določili ob prvi aktivaciji mobilne banke.

2.2 Biometrični podatki (prstni podpis, prepoznavna obraza)

Enako velja v primeru, da ste za avtorizacijo določili prepoznavo z biometričnimi podatki (prstni odtis ali prepoznavna obraza). V tem primeru se vam bo avtorizacija izvedla z uporabo enega izmed izbranih elementov prepoznave.



3 VSTOPNA STRAN (PRE LOGIN PAGE)

3.1 Kontakt za banko in podatki o aplikaciji

Preden vstopite v mobilno aplikacijo z osebno številko PIN, prstnim odtisom ali prepoznavo obraza, so na voljo določene uporabne funkcionalnosti in informacije, ki so dostopne vsakomur in omogočajo pregled kontaktnih podatkov Addiko banke in osnovne informacije o aplikaciji.

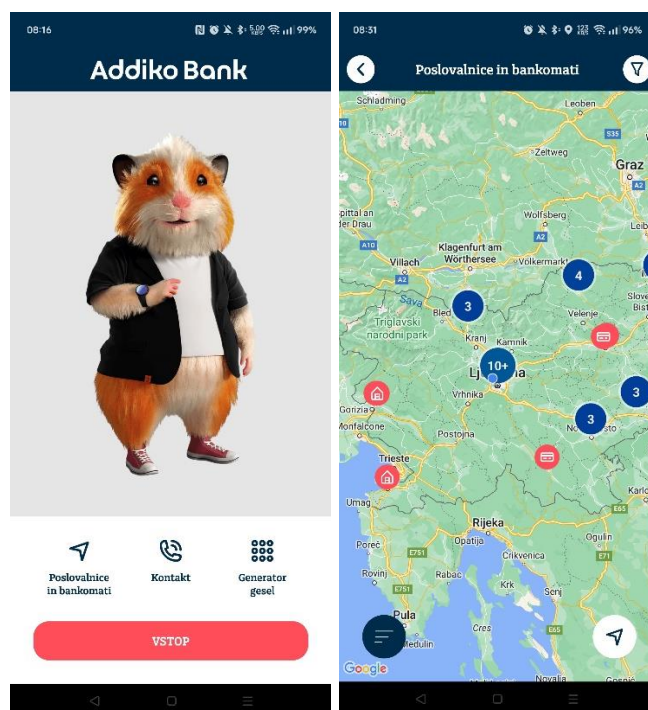
V meniju »Nastavitve« lahko poleg spremembe vašega osebnega gesla PIN, nastavite tudi jezik aplikacije oziroma določite biometrijo kot element prepoznave namesto PIN-a.

3.2 OTP generator

V »Generatorju gesel« lahko generirate začasna gesla za vstop v spletno banko Addiko EBank Business ter za podpis plačilnih nalogov v spletni banki Addiko EBank Business-u. Po vnosu osebne številke PIN (ali prepoznanem prstnem odtisu ali obrazu) sistem generira enkratno geslo, ki je veljavno 90 sekund. Enkratno geslo v tem času vnesite v polje osebno ali enkratno geslo na vstopni strani spletne banke Addiko EBank Business.

Addiko Bank

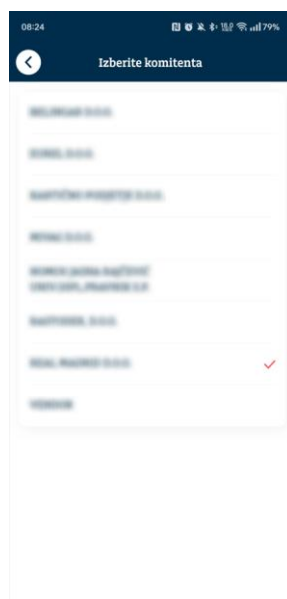
3.3 Poslovalnice in bankomati



4 RAČUNI (ACCOUNTS)

4.1 Zamenjava profila uporabnika

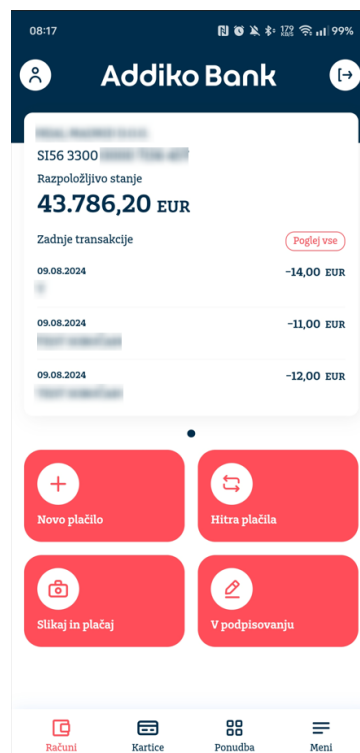
Addiko Mobile Business omogoča pregledovanje in upravljanje bančnih poslov vseh pravnih subjektov, ki so vas pooblastile, da pregledujete njihove posle ali z njimi upravljate. Ti posli so vidni samo pod profilom posameznega podjetja oziroma osebe, do katerega lahko dostopate preko ikone v zgornjem levem kotu z oznako osebe. S klikom na ikono uporabnika se odpre seznam, na katerem lahko izberete profil za katerega ste pooblaščen za pregledovanje oziroma upravljanje finančnega stanja in poslov.



4.2 Stran Računi

Na strani Računi pregledujete stanje in druge ključne podatke na svojih oziroma pooblaščenih računih. Na voljo so zadnje opravljene in načrtovane transakcije. S klikom na gumb »Poglej vse« se odpre razširjenih pogled prometa po posameznem računu. Posamezni račun lahko izbirate s preprostim drsenjem s prstom po ekranu v levo ali desno smer.

Na vstopni strani so določeni navigacijski gumbi, ki vas hitro popeljejo do določenih funkcionalnosti plačilnega prometa (»Novo plačilo«, »Slikaj in plačaj«, »Hitra plačila«, »V podpisovanju«). Do posameznih računov, kartic, ponudb in ostalih produktov lahko dostopate preko navigacijskih gumbov v spodnji navigacijski vrstici (»Računi«, »Kartice«, »Ponudba«, »Meni«).



4.3 Seznam računov in podrobnosti računa

Do podrobnosti vsakega računa dostopate s klikom na bel prostor, kjer so nanizani podatki o računu. Med podrobnostmi najdete podatke o samem računu npr. ime računa, tip računa in vse podračune v tujih valutah. V podrobnostih računa lahko določite kateri je vaš glavni račun (primarni račun) in mu spremenite ime.

4.4 Promet na računu in podrobnosti prometa

S klikom na tri pike ob posameznem računu, se vam odpre dodatna možnost vpogleda v promet po posameznem računu in podrobnosti prometa po računu. Transakcije so razdeljene na »Čakalnico« v kateri se nahajajo vse transakcije, ki so rezervirane na knjiženje, »Arhiv« vse knjižene transakcije in »Zavrnjeno« vse transakcije, ki so bile zavrnjene ali preklicane s strani uporabnika.

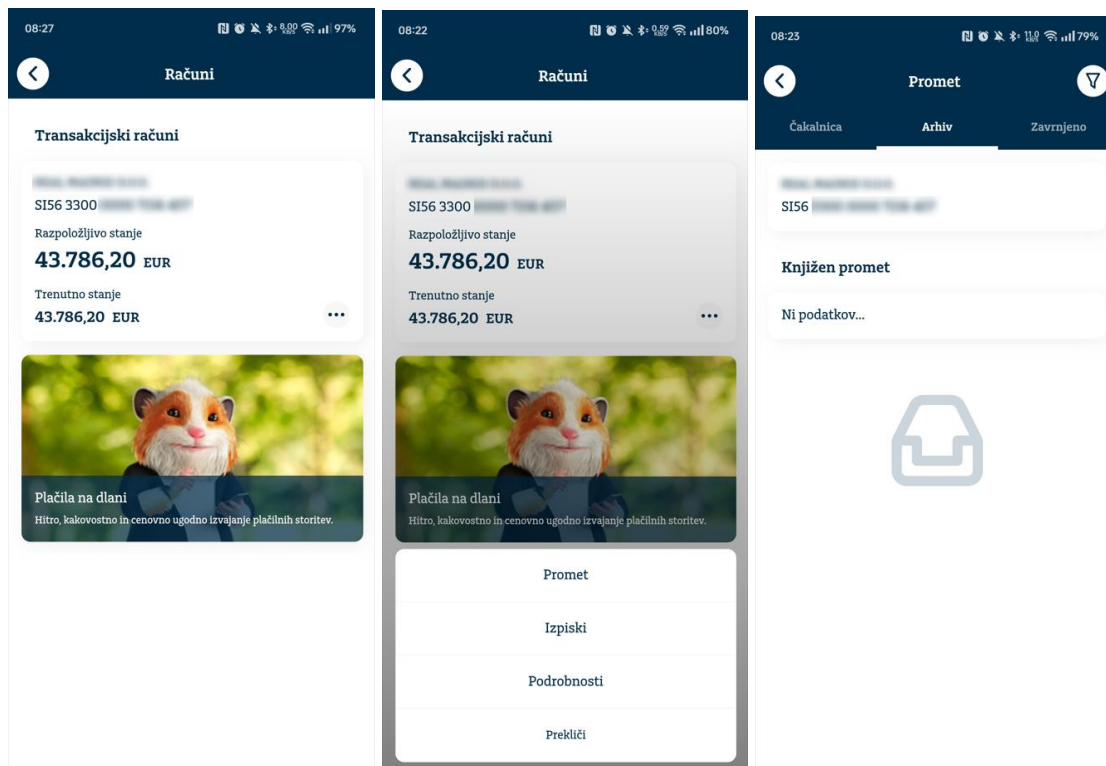
Najprej se vam prikaže Arhiv transakcij, torej vhodnih in izhodnih plačil, ki so bila dejansko izvršena.

Na zgornjem delu ekrana lahko izberete še 2 zavihka:

Addiko Bank

- **Čakalnica:** prikažejo se vam vse transakcije, ki še niso bile izvršene, ker ste jih poslali zunaj standardnega urnika za izvedbo plačil ali imajo datum valute (izvršitve), ki je poznejši od dneva pošiljanja,
- **Zavrnjeno:** prikažejo se vse transakcije, ki jih je banka zavrnila zaradi nezadostnega stanja ali drugega vzroka oziroma so bile preklicane s strani uporabnika.

S klikom na filter v zgornjem desnem kotu lahko izberete obdobje vpogleda oziroma iščete določeno prometno postavko po nazivu prejemnika, TRR prejemnika, tipu transakcije, znesku, namenu, referenci ali valuti nakazila. S klikom na posamezno plačilno postavko se odpre dodatni meni za izbiro podrobnosti ali potrdila, kjer ima uporabnik vpogled v podrobnosti posamezne transakcije.

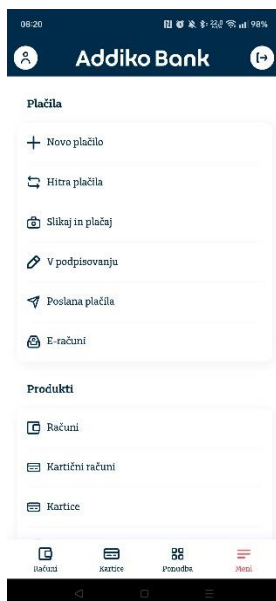


5 PLAČILA (PAYMENTS)

V mobilni banki Addiko Mobile Business lahko uporabljate različne načine plačevanja, po uspešno izvedenem plačilu pa vam aplikacija ponudi dodatne možnosti, ki vam v prihodnje olajšajo delo s plačevanjem.

Plačila lahko izvedete:

- a) s klikom na enega od navigacijskih gumbov na strani Računi (»Slikaj in plačaj«, »Novo plačilo«, »Hitra plačila«)
- b) preko navigacijskega Menija pod razdelkom Plačila (v spodnji navigacijski vrstici Meni > razdelek Plačila)



5.1 Dinamično plačilo

S klikom na gumb »Novo plačilo« se odpre elektronski nalog, ki ga lahko izpolnite ročno ali z uporabo gumbov Prejemniki in izvedete plačilo po standardnem postopku, ki je prikazan spodaj. Ne glede na to ali gre za domače plačilo, standardno tuje plačilo, plačilo v tuji valuti - VP 70 oziroma interni prenos uporabnik vpiše podatke o računu, aplikacija pa bo sama prepoznala in ponudila ustrezno obliko plačilnega naloga.

08:18 Izberite prejemnika

Išči po imenu ali številki

SI56

SI56

SI56

SI56

08:18 Dinamično plačilo

Plačnik

Račun plačnika

SI56

Prejemnik

Za plačila v Slovenijo in države v SEPA območju uporabite IBAN številko. Npr.: SI, AT, DE

IBAN račun / Številka računa

Naziv prejemnika prejemniki

FIZICNA

Valuta

EUR

NAPREJ

Addiko Bank

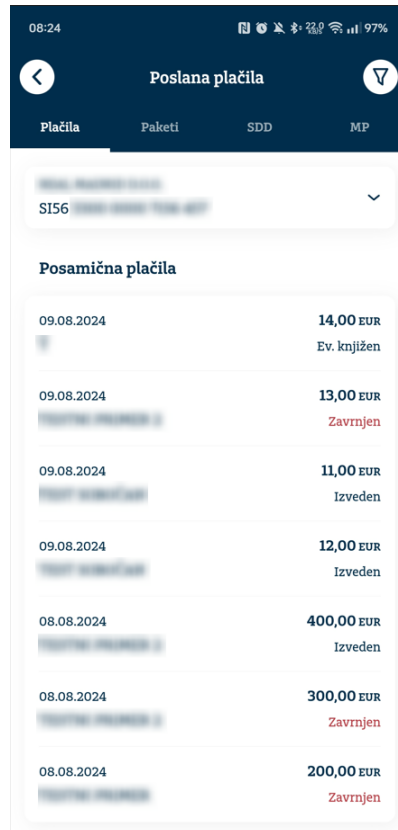
5.2 Slikaj in plačaj

Funkcionalnost Slikaj in plačaj vam omogoči hitro pripravo elektronskega plačilnega naloga iz podatkov na fizičnem nalogu UPN. Ko aplikacija odčita kodo QR, se podatki na položnici UPN samodejno prenesejo na nalog na aplikaciji. Nalog lahko pred potrditvijo še uredite (npr. zamenjate datum valute) in/ali plačate po standardnem postopku. Poleg slikanja QR kode je omogočena tudi funkcija uvoza v primeru, da imate dokument (položnico) shranjeno v datoteki na vašem mobilnem telefonu.



5.3 Poslana plačila

Vsa plačila, ki ste jih pripravili in poslali prek Addiko Mobile Business mobilne banke lahko pregledate s klikom na gumb Poslana plačila, ki ga najdete v meniju, v razdelku Plačila oziroma preko gumba na Domači strani. Plačila z valuto vnaprej lahko tam tudi prekličete.



5.4 Hitra plačila in podvajanje plačila

Plačila prejelnikom, ki jih boste v prihodnosti ponovili, si lahko shranite kot hitra plačila in si olajšajte plačevanje v prihodnosti. S klikom na bližnjico Hitra plačila na domači strani, se prikaže seznam shranjenih hitrih plačil. Z izbiro hitrega plačila se plačilo z izpolnjenimi podatki odpre v prvem koraku. Plačilo izvršite po standardnem postopku.

Nalog, ki ste ga pripravili in poslali, lahko shranite pod poljubnim imenom takoj po uspešno poslanem plačilu v 3. koraku s pritiskom na gumb Shrani kot hitro plačilo. Ponudi se vam možnost, da poimenujete Hitro plačilo. Za uspešno shranjevanje vpišite izbrano ime plačila ter potrdite.

Z vnosom osebne številke PIN potrdite hitro plačilo in za ponovno izvedbo tega plačila vnos osebne številke PIN ne bo več potreben.

V vrstici posameznega plačila so navedeni datum pošiljanja, prejemnik, znesek in status plačila. S klikom na plačilo se prikažeta 2 gumba:

- **PODROBNOSTI**, ki vam omogoča pregled podrobnosti in
- **PODVOJI**, za ponovno uporabo poslanega plačila s podvojitvijo.

6 E-RAČUNI ZA PREJEMNIKE

6.1 Seznam prejetih e-računov

V Addiko Mobile Business lahko prejimate e-račune, ki jih sicer že prejimate v elektronsko banko Addiko EBank Business. Do prejetih e-računov lahko dostopate prek menija v razdelku Plačila (pod imenom E-računi). Prejeti e-račun lahko v Addiko Mobile Business plačate ali preverite podrobnosti. Za pregled prirpionke e-računa s končnico .pdf morate na mobilni napravi imeti nameščen program, ki podpira prikazovanje .pdf datotek. Plačilo e-računa poteka enako kot

Addiko Bank

plačilo e-računa v Addiko EBank Business ali kot UPN nalog. Izvršitev plačila je vidna v pregledu poslanih transakcij.

6.2 Seznam zaključenih e-računov



6.3 Seznam prijavníc

V mobilni banki Addiko Mobile Business lahko pregledate obstoječe prijave na e-račune, oddate nove prijave ali se od prejemanja e-računov odjavite.

6.4 Iskanje izdajateljjev

6.5 Zahtevki za prijavo in odjavo

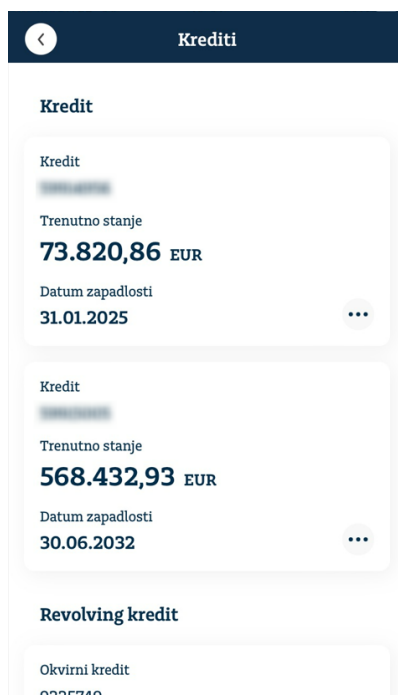
V mobilni banki Addiko Mobile Business lahko pregledate obstoječe prijave na e-račune, oddate nove prijave ali se od prejemanja e-računov odjavite.

7 KREDITI (LOANS)

V mobilni banki Addiko Mobile Business lahko vidite podatke o obstoječem kreditu. Do podrobnosti kredita lahko dostopate preko glavnega menija s pritiskom na razdelek »Krediti«.

7.1 Seznam kreditov in podrobnosti kredita

Odpri se vam seznam vaših sklenjenih kreditnih poslov. S klikom na posamezen kreditni posel izberete opcijo »Podrobnosti«. Vpogled v podrobnosti kredita vam omogoča informacije kot so: tip posojila, številka kreditne pogodbe, znesek najetega kredita in obrestna mera.



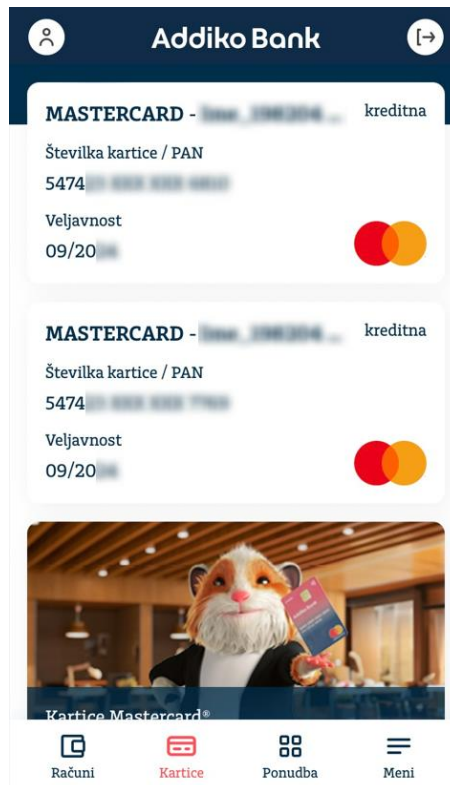
8 PONUDBA

V spodnjem navigacijskem meniju lahko uporabnik dostopa do aktualnih ponudb poslovnih bančnih produktov Addiko banke. S klikom na posamično ponudbo je uporabnik preusmerjen na ustrezno spletno stran, kjer so navedene vse podrobnosti o posamezni ponudbi.

9 KARTICE (CARDS)

9.1 Seznam kartic in podrobnosti posamezne kartice

Seznam posameznih poslovnih kartic podjetja je viden samo na fizičnem profilu uporabnika, ki je hkrati tudi imetnik določene poslovne kartice. Do seznama kartic dostopate preko glavnega menija oziroma spodnjega navigacijskega menija preko ikone »Kartice«. Po vstopu v razdelek Kartice se vam odpre seznam vseh kartic. Z klikom na posamezno kartico se odpre možnost vpogleda v promet kartice oziroma v podrobnosti posamezne kartice.



9.2 Seznam vseh transakcij in podrobnosti posamezne transakcije

Do seznama opravljenih transakcij in podrobnosti posamezne transakcije dostopate preko možnosti »Promet«, ki jo dobite s klikom na posamezno kartico. Odpre se promet posamezne kartice, ki je razdeljen na transakcije v čakanju in arhivirane transakcije. S klikom na posamezno transakcijo dobite vpogled v podrobnosti izbrane transakcije.

10 KARTIČNI RAČUNI (CARD ACCOUNTS)

10.1 Seznam kartičnih računov in podrobnosti kartičnega računa

Seznam kartičnih računov posameznega podjetja je viden samo zakonitim zastopnikom oziroma pooblaščenecem posameznega kartičnega računa na poslovnem profilu podjetja, ki je hkrati tudi lastnik kartičnega računa na katerem so vidne transakcije in promet vse izdanih poslovnih kartic. Do seznama kartičnih računov dostopate preko glavnega menija s klikom na Kartični računi. Po vstopu, se vam odpre seznam vseh kartičnih računov. S klikom na posamezni kartični račun se odpreta opciji vpogleda v promet kartičnega računa oziroma v podrobnosti posameznega računa.

10.2 Seznam vseh transakcij in podrobnosti posamezne transakcije

Do seznama opravljenih transakcij in podrobnosti posamezne transakcije dostopate preko možnosti »Promet«, ki jo dobite s klikom na posamezno kartico. Odpre se promet posamezne kartice, ki je razdeljen na transakcije v čakanju in arhivirane transakcije. S klikom na posamezno transakcijo dobite vpogled v podrobnosti izbrane transakcije.

Addiko Bank

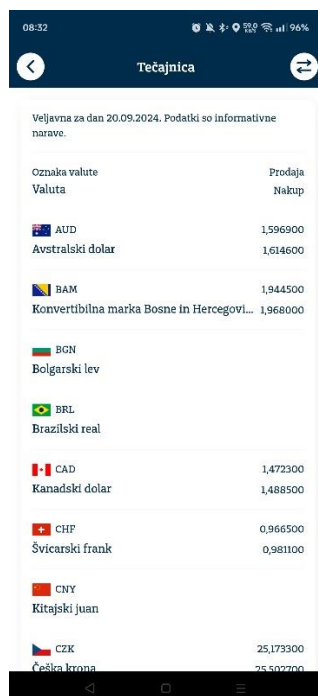
11 MENJALNICA (FOREIGN EXCHANGE)

11.1 Tečajna lista

Do dnevne tečajne liste za podjetja dostopate preko glavnega menija in podmenija »Orodja«. Na tečajni listi so dnevni prodajni in nakupni tečaji za tuje valute s katerimi banka posluje in za katere lahko odprete podračune v tuji valuti.

11.2 Kalkulator za preračun valut

Na tečajni listi zgoraj v desnem kotu je gumb (dve puščici) s katerim dostopate do kalkulatorja za preračun valut, ki se nahajajo na dnevni tečajni listi. V primeru, da tečajnica ni osvežena se vam prikaže obvestilo o datumu vrednosti tečaja po katerem je opravljen preračun med valutami.



Oznaka valute	Prodaja
Valuta	Nakup
AUD Avstralski dolar	1,596900 1,614600
BAM Konvertibilna marka Bosne in Hercegovl...	1,944500 1,968000
BGN Bolgarski lev	
BRL Brazilski real	
CAD Kanadski dolar	1,472300 1,488500
CHF Švicarski frank	0,966500 0,981100
CNY Kitajski juan	
CZK Češka krona	25,173300 25,502200

12 KOMUNIKACIJSKI CENTER

12.1 Poštni predal s prejetimi in poslanimi sporočili

Preko modula Sporočila, ki ga najdete v glavnem meniju in podmeniju Orodja, dostopate do sporočil, ki vam jih pošilja banka. Rdeča pika na ikoni sporočil vas opozori na število neprebranih sporočil. Na zgornjem delu ekrana lahko izbirate med zavihki Prejeto in Poslano, kjer lahko pregledujete sporočila in zahteve. Za vsako sporočilo ali zahtevek je naveden datum in ura, zadeva ter tip sporočila. V zgornjem desnem kotu je ikona s katerim lahko opravite filter poslanih in prejetih sporočil in zahtevkov po datumu, zadevi, komentarju in tipu sporočila.

12.2 Podrobnosti posameznih sporočil

S klikom na sporočilo se vam prikažeta gumba Odpri in Komentar, ki vam omogočata, da si sporočilo podrobneje preberete ali direktno zabeležite poljuben komentar na predmetno sporočilo.

Ko sporočilo odprete, imate na voljo modri gumb v spodnjem desnem kotu ekrana, s katerim banki odgovorite na prejeto sporočilo. Odgovorite lahko le na prejeta sporočila, ki jih je banka osebno naslovila na vas. Z modrim gumbom dostopate do dodatnih funkcionalnosti - na voljo je pošiljanje novega sporočila.



12.3 Besedilna sporočila (pošiljanje v obe smeri)

Besedilno sporočilo ustvarite s klikom na modri gumb v spodnjem desnem kotu ekrana. Sporočilo sestavite na način, da vnesete zadevo sporočila, vsebino v okno z besedilom ter določite prioriteto in zasebnost sporočila. Po kliku na modri gumb pošlji boste prejeli obvestilo, da je sporočilo bilo uspešno poslano.

12.4 Zahtevki (pošilja stranka v obliki vnaprej pripravljenih form)

V mobilni banki obstaja možnost kreiranja zahtevkov, ki jih stranka lahko pošlje v obliki vnaprej pripravljenih form. Zavihek se nahaja v glavnem meniju in v podmeniju Ponudbe, pod imenom Zahtevki.

12.5 Kontaktni center

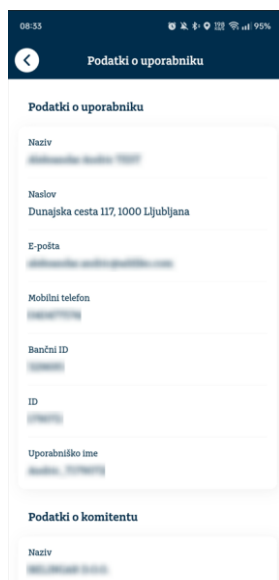
V glavnem meniju in preko podmenija Orodja lahko dostopate do zavihka Kontakt. Tukaj dobite vse splošne informacije v primeru, da želite kontaktirati banko za pomoč oziroma dodatna vprašanja vezana na vaše poslovanje z banko. Prav tako so vam tukaj dostopne vse informacije o zadnji verziji mobilne aplikacije Addiko Mobile Business kot tudi povezava do veljavnih Splošnih pogojev poslovanja za gospodarstvo



13 OSTALO (OTHER)

13.1 Profil uporabnika

V podmeniju Orodja se prav tako nahaja zavihek Podatki o uporabniku na katerem dobite vse potrebne podatke in vpoglede do profila s katerimi upravljate.



13.2 Nastavitve

V zavihku Nastavitve lahko opravite menjavo jezika aplikacije, spremembo PIN-a za Addiko Mobile Business oziroma vklopite/izklopite biometrijo na sami aplikaciji.

Addiko Bank

